

Titel und Funktion

Direktor/Direktorin des Istituto Svizzero

Beschäftigungsgrad

100%

Dienstvorgesetzter*in

Der/die Präsident*in des Stiftungsrats
und Stiftungsrat

Direkt unterstellte Mitarbeiter*innen

Der/Die Verantwortliche*r für das künstlerische
Programm
Der/Die Verantwortliche*r für das wissenschaftliche
Programm
Der/Die COO – Chief Operating Officer
Der/Die Verwalter*in
Der/Die Verantwortliche*r für Produktion
und Management in Mailand
Der/Die Direktionsassistent*in/ Sekretär*in
des Stiftungsrats

Strategische Verantwortlichkeiten

Der/Die Direktor*in leitet und entwickelt das Istituto Svizzero im Rahmen der strategischen Vision
des Stiftungsrats unter Einhaltung des Leistungsauftrags zwischen dem Istituto Svizzero und der
Eidgenossenschaft.

Er/sie gewährleistet die Erreichung der vom Stiftungsrat und vom Leistungsauftrag festgelegten Ziele.

Er/sie vertritt das Istituto Svizzero in Rom und ausserhalb gegenüber Mandanten, Partnern, Sponsoren
und anderen Gesprächspartnern.

Er/sie sorgt für eine nachhaltige und angemessene Nutzung der Ressourcen und gewährleistet
das angemessene Verhältnis zwischen eingesetzten Mitteln und erzielten Ergebnissen.

Er/sie sorgt für die Sichtbarkeit, Anerkennung und Vernetzung des Istituto Svizzero, insbesondere
in akademischen und kulturellen Kreisen in der Schweiz und in Italien.

Verantwortlichkeiten

Der/die Direktor*in setzt um und gewährleistet:

- Die enge und transparente Zusammenarbeit mit dem Stiftungsrat, dessen/deren Präsident/in, dem Scientific Advisory Board und den Auswahlkommissionen oder anderen Organen des Istituto Svizzero.
- Die einwandfreie Ausführung der Beschlüsse des Stiftungsrats unter Einhaltung des Budgets, der Statuten und der Reglemente.
- Die Qualität und Relevanz des jährlichen Veranstaltungsprogramms in Rom, Mailand und Palermo; Sicherung des Gleichgewichts zwischen Kunst und Wissenschaft sowie zwischen eigenständigen Produktionen, den mit den Partnern konzipierten und umgesetzten Koproduktionen sowie den Gastproduktionen.
- Die aufmerksame Begleitung und Unterstützung der Fellows bei ihren Forschungen und Kontakten in der Schweiz und in Italien.
- Eine professionelle und konstruktive Personalführung am Istituto Svizzero.
- Eine effiziente Zusammenarbeit mit den Mandanten des Istituto Svizzero und seinen institutionellen Partnern.
- Eine professionelle interne und externe Kommunikation, die an die verschiedenen Zielgruppen des Istituto Svizzero angepasst ist.
- Eine effiziente Organisation der Drittmittelbeschaffung unter Einhaltung der Anforderungen des Leistungsauftrags.

Aufgaben und statutarische Kompetenzen

Der/die Direktor*in verfügt über die erforderlichen Kompetenzen, um die folgenden statutarischen Aufgaben zu erfüllen:

- Organisation und Leitung des Direktionskomitees.
- Einstellung und Bewertung des Personals.
- Vorschlag an den Stiftungsrat zur Ernennung der Mitglieder des Direktionskomitees (Verantwortliche der Bereiche Kunst und Wissenschaft und COO).
- Überwachung der Aktivitäten, Erstellung des Budgets und des Jahresberichts und Vorlage beim Stiftungsrat.
- Aufbau und Pflege professioneller und effizienter Kontakte zu den Schweizer und italienischen Behörden, Partnern und Förderern oder Sponsoren des Istituto Svizzero.